



CURSO 2019/2020

ALUMNO/A	APELIDOS E NOME	TELÉF. MÓBIL:			
	DNI /PASAPORTE	Nº SEGURIDADE SOCIAL			
	DATA DE NACEMENTO	CONCELLO		PROVINCIA	
NAI/TITORA	APELIDOS E NOME	DNI:		TELÉF. MÓBIL:	
PAI/TITOR	APELIDOS E NOME	DNI:		TELÉF. MÓBIL:	
ENDEREZO	RÚA, Nº, PISO / LETRA				
	CONCELLO	CÓDIGO POSTAL		TELÉFONO FIXO	

FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS (2.º FPB)

SOLICITA MATRICULARSE NOS SEGUINTEs MÓDULOS:

Marcar o que proceda		MÓDULOS	N.º horas
1.ª VEZ	REPITE		
		APLICACIÓNs BÁSICAS DE OFIMÁTICA	10
		ATENCIÓN Á CLIENTELA	3
		CIENCIAS APLICADAS II	7
		COMUNICACIÓN E SOCIEDADE II	4
		PREPARACIÓN DE PEDIDOS E VENDA DE PRODUTOS	5
		INGLÉS	2
		TITORÍA	1

Celanova, a de de 2019

O/A alumno/a

Documentación necesaria para a matrícula

- Impreso matrícula
- Fotocopia do DNI
- Fotocopia da tarxeta sanitaria
- 1 fotografía recente tamaño carné co nome no reverso
- Regulamento de uso de teléfonos móbiles e doutros dispositivos electrónicos
- Autorización de imaxe (só para o alumnado de nova incorporación ao centro)
- 1,12€ de seguro escolar (págase na Secretaría do centro)